

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỘI THẢO KHOA HỌC**  
**“Phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa theo hướng bền vững trên địa bàn tỉnh**  
**Hà Tĩnh: Những vấn đề lý luận và thực tiễn”**

Thực hiện Công văn số 4389/UBND-KT ngày 18/8/2023 của UNND tỉnh về việc phối hợp tổ chức Hội thảo với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 89-KH/XHH và PT ngày 20/7/2023 của Viện Xã hội học và Phát triển về Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “*Phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa theo hướng bền vững trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh: Những vấn đề lý luận và thực tiễn*”, Trường Chính trị Trần Phú phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thảo Khoa học như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

**1. Ngày 28/8/2023**

**- Buổi sáng:**

+ 10 giờ 00 phút, đón Đoàn tại Khách sạn White Place (Số 139, đường Hà Huy Tập, thành phố Hà Tĩnh).

+ 11 giờ 30 phút, ăn trưa tại Khách sạn White Place.

**- Buổi chiều:** 13 giờ 30 phút, Trường Chính trị Trần Phú đón đại biểu, Đoàn công tác của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh đi tham quan tại Khu kinh tế Vũng Áng.

+ Thành phần tham gia:

Đại biểu Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh (15 người).

Đại diện Ban Giám hiệu Trường Chính trị Trần Phú.

Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

+ Đầu mối phụ trách dẫn Đoàn:

Đồng chí Võ Thanh Cường, giảng viên Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin tư liệu. Số điện thoại: 0915.330.934.

Đồng chí Hoàng Tiến Dũng, Phó Chánh văn phòng, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh. Số điện thoại: 0971.363.386.

- **Buổi tối:** Sau khi tham quan, đại biểu dùng cơm tối tại Thị xã Kỳ Anh. Sau ăn tối, đoàn di chuyển về nghỉ tại Khách sạn White Place, thành phố Hà Tĩnh (Kính mời Đại diện lãnh đạo Trường Chính trị Trần Phú, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh cùng dự cơm tối với các đại biểu).

## 2. Ngày 29/8/2023

- **Buổi sáng:** 06 giờ 30 phút đến 07 giờ 00 phút, các đại biểu ăn sáng tại Khách sạn White Place. Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, các đại biểu dự Hội thảo tại Hội trường A, Trường Chính trị Trần Phú (Số 14, đường Hoàng Xuân Hãn, thành phố Hà Tĩnh).

- **Buổi trưa:** Các đại biểu dùng cơm trưa tại Khách sạn White Place (Kính mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo Trường Chính trị Trần Phú cùng dùng cơm trưa tại Khách sạn).

## II. CHƯƠNG TRÌNH, MAKÉT HỘI THẢO

### 1. Chương trình

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Chủ trì Hội thảo
3	Trình bày Báo cáo tóm tắt Đề dẫn Hội thảo	Chủ trì Hội thảo
4	Phát biểu của Đại diện Lãnh đạo tỉnh	
5	Các đại biểu tham luận	Chủ trì điều hành Hội thảo
6	<b>Nghỉ giải lao</b>	
7	Các đại biểu tham luận	Chủ trì điều hành Hội thảo
8	Tổng kết, bế mạc Hội thảo	Chủ trì Hội thảo

## 2. Maket

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

TỈNH ỦY HÀ TĨNH

VIỆN XÃ HỘI HỌC VÀ PHÁT TRIỂN

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ

### HỘI THẢO KHOA HỌC

PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THEO HƯỚNG BỀN VỮNG TRÊN

ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN

*Hà Tĩnh, ngày 29 tháng 8 năm 2023*

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 1. Trường Chính trị Trần Phú

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Tổ giúp việc Hội Thảo: Liên hệ với các đơn vị, các nhà khoa học, các doanh nghiệp tham dự Hội thảo để hướng dẫn, hỗ trợ các thông tin liên quan đến Hội thảo; tổng hợp tham mưu biên tập các bài tham luận, đề xuất các bài tham luận trình bày tại Hội thảo; phối hợp phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tổ chức in ấn tài liệu phát hành cho các đại biểu dự Hội thảo; liên hệ nắm thông tin, tổng hợp danh sách các đại biểu đăng ký đi tham quan tại Khu kinh tế Vũng Áng; tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản Hội thảo.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Chuẩn bị Diễn văn khai mạc, giới thiệu đại biểu; giấy mời; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, khánh tiết; bố trí nơi ăn, nghỉ và phương tiện đưa, đón các đại biểu tham dự Hội thảo theo lịch trình; bố trí phương tiện và cán bộ phối hợp dẫn đoàn đi tham quan tại Khu kinh tế Vũng Áng; in ấn, phát hành tài liệu cho các đại biểu; làm tốt công tác thông tin truyền thông trước, trong và sau Hội thảo.

- Các khoa và đội ngũ giảng viên: Tham gia Hội thảo và thực hiện nhiệm vụ hậu cần phục vụ Hội thảo khi có yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thảo.

### 2. Viện Xã hội học và Phát triển

Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú thực hiện các nội dung, nhiệm vụ tổ chức Hội thảo theo Kế hoạch số 89-KH/XHH và PT ngày 20/7/2023 của Viện Xã hội học và Phát triển.

### 3. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

- Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú bố trí các điểm đến làm việc trong

khu kinh tế Vũng Áng.

- Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú bố trí cơm tối cho các đại biểu và Đoàn nghiên cứu thực tế.

#### 4. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, liên hệ, nghiên cứu, tham mưu các nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Hội thảo.

#### 5. Sở Tài chính

Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí hỗ trợ việc tổ chức Hội thảo.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thảo khoa học cấp tỉnh. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức Hội thảo (qua đồng chí Nguyễn Thị Thảo Linh, giảng viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Chính trị Trần Phú, Điện thoại liên hệ: 0915.001668) để xem xét, quyết định.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo UBND tỉnh,
- Vụ Các trường chính trị, HVCTQG HCM
- Viện Xã hội học học và Phát triển, HVCTQG Hồ Chí Minh
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh,
- Sở Kế hoạch và Đầu tư,
- Sở Tài chính,
- Hiệp hội doanh nghiệp,
- Các đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có bài tham luận tham gia Hội thảo,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

} để báo cáo  
 } để phối hợp

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Trọng Tứ**