

TỈNH ỦY HÀ TĨNH
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ

*

Số - CV/TCTTP

V/v đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng QLNN đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã, phường

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy các xã, phường;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ Quyết định số 410/QĐ-BNV, ngày 09/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã; Kế hoạch số 47-KH/TU, ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; Công văn số 621-CV/VPTU, ngày 15/4/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc triển khai chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã;

Để có căn cứ xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng trong năm 2026 theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Trường Chính trị Trần Phú đề nghị Đảng ủy, UBND các xã, phường kịp thời rà soát, đăng ký số lượng công chức lãnh đạo, quản lý thuộc địa phương quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng, cụ thể:

1. Đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng

- Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.
- Công chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Chương trình bao gồm 02 phần, được cấu trúc thành 14 chuyên đề lý thuyết và 04 báo cáo thực tiễn như sau:

Phần I: Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chung đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng (bao gồm 07 chuyên đề lý thuyết và 02 báo thực tiễn)

Chuyên đề 1: Quản trị công gắn với xây dựng Chính phủ kiến tạo và phục vụ

Chuyên đề 2: Quản lý công chức, viên chức trong bối cảnh tinh gọn tổ chức bộ máy và đẩy mạnh phân cấp, phân quyền

Chuyên đề 3: Xây dựng, thực hiện văn hóa đổi mới sáng tạo và văn hóa số trong hoạt động công vụ

Chuyên đề 4: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Chuyên đề 5: Kỹ năng phân công và kiểm soát công việc trong thực thi công vụ

Chuyên đề 6: Kỹ năng quản lý hiệu suất làm việc và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức

Chuyên đề 7: Kỹ năng phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí tiêu cực trong công vụ

Báo cáo lần 1: Cải cách hành chính và tinh giản biên chế gắn với chuyển đổi số

Báo cáo lần 2: Vi phạm hành chính và xử lý vi phạm hành chính

Phần II: Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước riêng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã (bao gồm 07 chuyên đề lý thuyết và 02 báo thực tiễn)

Chuyên đề 1: Tổng quan về cấp phòng và nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

Chuyên đề 2: Thực hiện dân chủ ở cơ sở và phát huy vai trò của cộng đồng dân cư địa phương

Chuyên đề 3: Kỹ năng quản lý kinh tế, tài chính, đầu tư của chính quyền cấp xã

Chuyên đề 4: Kỹ năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực văn hóa - xã hội ở cấp xã

Chuyên đề 5: Kỹ năng tham mưu xây dựng và áp dụng pháp luật

Chuyên đề 6: Kỹ năng truyền thông chính sách và xử lý khủng hoảng truyền thông

Chuyên đề 7: Kỹ năng xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Báo cáo lần 3: Dịch vụ hành chính công

Báo cáo lần 4: Chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cấp xã

3. Thời lượng khóa bồi dưỡng: Tổng thời gian bồi dưỡng là 04 tuần với tổng thời lượng là 160 tiết được thiết kế 08 tiết/ngày.

4. Thời gian và địa điểm mở lớp: Các khóa học dự kiến tổ chức triển khai từ tháng 7 năm 2026 tại Trường Chính trị Trần Phú hoặc tại Trung tâm chính trị các xã, phường (Trường Chính trị Trần Phú sẽ gửi thông báo nhập học các khóa bồi dưỡng sau khi các xã, phường đăng ký số lượng, danh sách công chức tham gia theo Công văn này).

5. Kinh phí khóa học: Căn cứ số lượng học viên/lớp, Trường sẽ có thông báo mức thu kinh phí đối với các khóa bồi dưỡng trước khi khai giảng khóa học.

6. Hình thức đăng ký các khóa bồi dưỡng

Căn cứ Công văn này, đề nghị các xã, phường kịp thời rà soát đăng ký danh sách công chức tham gia chương trình bồi dưỡng gửi Trường Chính trị Trần Phú qua hệ thống gửi nhận văn bản điện tử **trước ngày 15/6/2026** để kịp thời xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (*có biểu mẫu gửi kèm theo*).

Mọi thông tin chi tiết đề nghị liên hệ: Th.s Nguyễn Xuân Bé, Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và Nghiên cứu khoa học. Số điện thoại: 0915.647.265.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu văn thư, QLĐT, BD &NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Duy Vĩnh